СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск»

_____ Е.Н. Бережных
(подпись) (ФИО)

«04» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования администрации муниципального образования «город Свирск»

_____ М.И. Орлова
(подпись) (ФИО)

«04» июня 2019 г.

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1 г.Свирска"

ПРИНЯТ
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 02 от «31» мая 2019г.

г.Свирск – 2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 г.Свирска" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «город Свирск» в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 г.Свирска".

Краткое наименование Учреждения: МОУ "СОШ №1 г.Свирска".

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение и адрес Учреждения:
Юридический адрес Учреждения: улица Дзержинского, дом 4, город Свирск, Иркутская область, Российская Федерация.
Фактический адрес Учреждения: улица Дзержинского, дом 4, город Свирск, Иркутская область, Российская Федерация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Свирское (далее – Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Свирска в лице отдела образования муниципального образования «город Свирск» (далее – Отдел образования). Собственником имущества является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» (далее - КУМИ)

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет КУМИ администрации муниципального образования «город Свирск».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в

Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Свирска и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) осуществлять индивидуальный отбор учащихся для получения среднего общего образования для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

3) применять при реализации основных общеобразовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

4) реализовывать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

5) организовать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как индивидуально на дому, так и совместно с другими учащимися в группах или в отдельных классах;

6) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;

7) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии,

кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную или иную творческую деятельность;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) организовывать работы по повышению квалификации педагогических работников;

2) проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога;

3) организовывать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, концерты, выставки, спортивные мероприятия и т.п.;

4) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

<u>Перечень платных дополнительных услуг</u>

К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательных учреждений, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;
4) профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации при условии, что подготовка по данной профессии в учреждении не финансируется из бюджета или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану;
5) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
6) услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов)
7) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
8) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

1) питания учащихся;
2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
3) соревнований, конкурсов;
4) походов, экскурсий, путешествий;
5) лагерей, слетов;
6) работы по запросам родителей групп продленного дня;
7) информационно-технические и инженерно-технические услуги;
8) компьютерные услуги;
9) иные услуги.

К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1) лечебная физическая культура;
2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
3) спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;

5) иные услуги.

Потребность в платных образовательных услугах определяется в Учреждении путем анкетирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, которое утверждается приказом руководителя.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии, либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;

осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Свирска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Свирск». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск», в рамках компетенции, определенной Уставом города Свирска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Свирска, иными муниципальными правовыми актами города Свирска и настоящим Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Наряду с директором управление Учреждением осуществляют его заместители и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.

5.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на его заместителей, других работников в соответствии с приказом (распоряжением). В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.8 Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Совет школы. Директор входит в состав Совета школы по должности. Совет школы организуют деятельность в соответствии с Положением о Совете школы. Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Основными задачами Совета школы являются:

определение основных направлений развития школы;

обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы,

обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми средствами;

содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в школе.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, который является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Деятельность членов педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;

внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

разработка и принятие устава Учреждения, изменений в устав для внесения его на утверждение;

Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию руководителя Учреждения или по инициативе работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от его состава. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

5.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

5.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.15. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
6) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
7) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).
8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление

контроля его сохранности и использования в соответствии муниципальными правовыми актами города Свирска.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению

подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение организационно-правовой формы, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение организационно-правовой формы Учреждения не является его реорганизацией. При изменении организационно-правовой формы учреждения в его Учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав по решению общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения, изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

Прошито, пронумеровано
17 (Семнадцать) листов

Директор
МОУ "СОШ №1 г.Свирска" Л.А.Пазникова