

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.СВИРСКА»

ПРИКАЗ № 49
03.05.2016г.

О переходе ОО на обучение по ФГОС ОВЗ

В целях обеспечения выполнения мероприятий по обеспечению введения ФГОС начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по реализации комплекса мер в МОУ СОШ №1 в условиях перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 01.09.2016 года.

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2016 год (приложение 1).

3. Назначить координатором перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Матвееву Е.П., заместителя директора по УВР.

4. Организовать работу с 03.05.2016 года рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Утвердить состав рабочей группы:
Руководитель - Петровская Е.А., учитель начальных классов.

Члены группы:

- Финаева С.В., зам.директора по ВР,
- Казанцева Е.Г., руководитель мо «начальные классы»,
- Класен О.В., учитель начальных классов,
- Подопрыгорова И.Д., учитель начальных классов

6. Руководителю рабочей группы:

6.1. Организовать и провести обсуждения:

- Концепции и структуры ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- требований к структуре основной образовательной программы ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- требований к содержанию образования в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- требований к условиям реализации основной образовательной программы ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

6.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме с соблюдением сроков исполнения.

6.3. В срок до 30.08.2016 года подготовить отчет о работе группы.

6.4. Организовать разработку АООП НОО по ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Пазникова

Приложение 1
к приказу МОУ СОШ №1 г.Свирска
№ 49 от 03.05.2016г

План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное и нормативное обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ.	Подготовка нормативной базы школы, регламентирующей подготовку к введению ФГОС ОВЗ 1. Создание рабочей группы в ОУ по введению ФГОС начального общего образования. 2. Назначение школьного координатора по внедрению в ФГОС ОВЗ 3. Разработка плана-графика по введению ФГОС ОВЗ НОО в ОУ, включающего план- график повышения квалификации работников ОУ	Май- июнь 2016 год	Директор ОУ Зам.директора по УВР
		Разработка адаптированной основной образовательной программы (Проект АООП образовательного учреждения, соответствующей требованиям ФГОС ОВЗ, размещенный на сайте ОУ.)	Февраль 2016 г.	Зам.директора по УВР
		Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ	Февраль 2016г.	Директор, библиотекарь.
		1.Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности 2.Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь- сентябрь 2016 год	Зам. директора по ВР
		Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС.	Август- сентябрь 2016 год	Администрация Рабочая группа по внедрению ФГОС НОО

		Проведение разъяснительной работы с родителями учащихся по ФГОС ОВЗ НОО.	Апрель, май 2016г.	Директор, учителя начальных классов.
		Обеспечение для обучающихся первых классов необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ НОО.	Май-сентябрь 2016г	Директор
		Организация и подготовка совместно со структурами отдела образования раздела Отчета самообследования ОУ по результатам готовности к реализации ФГОС ОВЗ (Информированность общественности о готовности ОУ к реализации ФГОС ОВЗ)	Июнь 2016 год	Зам. директора по УВР
		Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Июнь – сентябрь 2016 год 2016г	Учителя начальных классов
2	Финансово-экономическое обеспечение	Внести изменения и дополнения в разработанные локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ по внедрению в ФГОС ОВЗ НОО.		Администрация
3	Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ	Разработка плана методической работы в школе, обеспечивающей внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ОВЗ по направлениям: -организация внеурочной деятельности обучающихся; -контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ; - создание информационно-образовательной среды ОУ; Реализация системно-деятельностного подхода.	Июнь - август 2016г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО
		Подготовка и участие в городских семинарах, вебинарах.	В течение года	
4	Кадровое обеспечение	Создание плана-графика повышения квалификации специалистов ОУ, реализующих АП в рамках ФГОС определенного вида.	до сентября 2016 года	Зам.директора по УВР.
		Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников ОУ	До сентября 2016г.	Администрация Рабочая группа по внедрению ФГОС НОО
		Организация поэтапного повышения квалификации педагогических кадров.	2017г.	Администрация

5	Информационное обеспечение	Предоставление информации на сайте о внедрении ФГОС ОВЗ начального общего образования.	сентябрь 2016г.	Сальникова Э.А.
		Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС ОВЗ НОО на общешкольных родительских собраниях.	До 01.11.2016г.	Администрация
		Размещение на сайте ОУ плана-графика внедрения стандартов.	сентябрь 2016г.	Зам.директора по УВР
6	Материально-техническое обеспечение	Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (положение об учебном кабинете, здоровьесбережение учащихся начального звена, информационно-библиотечном обеспечении в соответствии ФГОС ОВЗ, о внеурочной и внеклассной деятельности на начальном этапе)	До 01.09.2016 г.	Администрация
		Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования	2015 – 2016г.	Библиотекарь учителя начальных классов
		Анализ программного обеспечения и УМК на соответствие их требованиям их ФГОС ОВЗ НОО.	Февраль 2016г.	зам. директора по УВР
7	Психолого-педагогическое сопровождение	Разработка коррекционно-образовательной программы	Май-август 2016	психолог
		Составление индивидуального маршрута развития детей		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.СВИРСКА»

ПРИКАЗ № 49/1
03.05.2016г.

О разработке АООП НОО ОВЗ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г №1598

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход в 2016-2017 учебном году первых классов МОУ СОШ № 1 на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Назначить ответственным за реализацию ФГОС НОО ОВЗ Матвееву Е.П., заместителя директора по УВР.
3. Рабочей группе разработать адаптированную общеобразовательную программу, разработанную на основе ФГОС ОВЗ в срок до 30.08.2016 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Пазникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.СВИРСКА»

ПРИКАЗ № 61/1
01.06.2016г.

Об утверждении плана-графика повышения квалификации

Для соответствия кадрового обеспечения введения ФГОС НОО ОВЗ в
ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить план-график поэтапного повышения квалификации учителей начальных классов (по мере введения ФГОС НОО ОВЗ).(приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Пазникова

**План-график поэтапного повышения квалификации учителей по мере
введения ФГОС НОО ОВЗ**

2016-2017 учебный год

1. Пазникова Л.А., директор
2. Матвеева Е.П., заместитель директора по УВР
3. Финаева С.В., заместитель директора по ВР
4. Насыхова А.А., педагог-психолог
5. Класен О.В., учитель начальных классов
6. Подопрыгорова И.Д., учитель начальных классов
7. Мухина Л.В., учитель физкультуры
8. Трубецкая Т.А., учитель музыки

2017-2018 учебный год

1. Казанцева Е.Г., учитель начальных классов
2. Гордина И.А., учитель начальных классов
3. Сухеева Т.Б., учитель начальных классов

2018-2019 учебный год

1. Петровская Е.А., учитель начальных классов
2. Сухорукова О.Р., учитель начальных классов

2019-2020 учебный год

1. Непомнящая Е.Н., учитель начальных классов
2. Алексеева С.А., учитель начальных классов
3. Федяева О.И., учитель начальных классов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.СВИРСКА»

ПРИКАЗ № 84
31.08.2016г.

О режиме работы школы

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в РФ», на основании Устава школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
 - в учебное время вахтером, дежурным учителем и дежурным администратором в рабочие дни (с 7 ч.00 мин. до 19 ч.00 мин.).
 - в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожем.
2. Учебные занятия в 2016-2017 учебном году организовать в две смены. Начало первой смены: с 8.00ч до 12.55ч; начало второй смены: с 12.15ч до 16.20ч. Продолжительность урока 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе. Утвердить график каникул. (Приложение 1).
3. Режим работы учреждения в каникулярное время устанавливается в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
4. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки обучающихся, номер приказов о прибытии, выбытии).
5. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.
6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

Категорически запрещается:

 - носить журналы детям;
 - выносить журнал из здания школы;
 - журналы за прошлые годы выдаются под личную роспись.
7. Запрещается удаление обучающихся из класса во время уроков.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Обучающимся запрещается ходить по школе в верхней одежде (кроме тех случаев, когда не позволяет температурный режим).

12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

14. Курение обучающихся, учителей и работников школы на территории школы запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося с 1 по 11 класс.

16. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

17. Каждому педагогу три часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителей, производственных совещаниях.

18. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

19. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получив на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

20. Заместителю директора по УВР **Матвеевой Елене Павловне** обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

21. Заместителю директора (учебная работа) **Матвеевой Елене Павловне** обеспечить ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.

22. Заместителю директора (дополнительное образование детей) **Финаевой Светлане Витальевне** обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.

23. Председателям школьного МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

24. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

25. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

26. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензии) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

27. О невыходе на работу по состоянию здоровья, администрация школы должна быть предупреждена заранее.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Пазникова

Календарный учебный график МОУ СОШ №1 г.Свирска

Продолжительность 2016-2017 учебного года				Каникулы
Начало учебного года:		1 сентября 2016 года		Осенние каникулы: дата начала каникул –30 октября 2016 года дата окончания каникул – 06 ноября 2016 года продолжительность в днях: 8 дней
Окончание учебного года:		30 мая 2017 года		
Окончание учебных занятий:				Зимние каникулы: дата начала каникул –29 декабря 2016 года дата окончания каникул – 11 января 2017 года продолжительность в днях: 14 дней
<u>I ступень обучения:</u> в 1-х классах – 30 мая 2017 г. во 2-4-х классах – 30 мая 2017 г.	<u>II ступень обучения:</u> в 5-8-х классах - 30 мая 2017 г. в 9-х классах -25 мая 2017 г.	<u>III ступень обучения:</u> в 10-х классах – 30 мая 2017 г. в 11-х классах – 25 мая 2017 г.		Весенние каникулы: дата начала каникул –26 марта 2017 года дата окончания каникул – 02 апреля 2017 года продолжительность в днях: 8 дней
Продолжительность учебного года в учебных неделях: 1 класс – 33 недели 2-4 классы - 34 недели 5-9 классы - 34 учебных недели 10 - 11 классы – 34 учебных недели				Дополнительные каникулы для 1-го класса: дата начала каникул – 06 февраля 2017 года дата окончания каникул – 12 февраля 2017 года продолжительность в днях: 7 дней
Учебные четверти: начало, окончание, продолжительность (в учебных неделях и днях)				Летние каникулы: дата начала каникул – 31 мая дата окончания каникул – 31 августа продолжительность в днях: 93 дня
<u>1 четверть (8н.2 д).</u> Начало: 01.09.2016 Окончание:29.10.2016	<u>2 четверть (7н. 4д)</u> Начало: 07.11.2016 Окончание: 28.12.2016	<u>3 четверть (10 н.)</u> Начало: 12.01.2017 Окончание:25.03.2017	<u>4 четверть (8н)</u> Начало: 03.04.2017 Окончание:30.05.2017	
Промежуточная аттестация Формы промежуточной аттестации обучающихся составлены в соответствии с действующим в школе «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».				
1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся I-XI классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться в				

устной, письменной и других формах.

2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

1-4 классы - 10.05.2017г.-24.05.2017г.

5-8, 10 классы – 10.05.2017г.-24.05.2017г.

9, 11 классы – 12.12.16г.-24.12.16г.

В России установлены следующие нерабочие праздничные дни (ст. 112 ТК РФ):

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

Выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (ч. 5 ст. 112 ТК РФ).

В ноябре 2016 по случаю Дня народного единства будет 1 дополнительный выходной день – 4 ноября, и 1 короткий предпраздничный – 3 ноября.

В 2017 году планируется перенос следующих выходных дней (см. проект Постановления Правительства РФ "О переносе выходных дней в 2017 году", размещенный по адресу <https://regulation.gov.ru/projects#npa=49486>):

- с воскресенья 1 января на пятницу 24 февраля;
- с субботы 7 января на понедельник 8 мая.

С учетом этих переносов календарь для 6-дневной рабочей недели в 2017 году будет следующим.

В январе 2017 нерабочие «новогодние каникулы» продлятся с 1 по 8 января. Выходной с субботы 7 января при 6-дневке никуда не переносится.

В феврале 2017 за счет переноса выходного с 1 января на пятницу 24 февраля будем отдыхать 23 и 24-го числа. 22 февраля будет короткий предпраздничный день.

В марте 2017 Международный женский день отмечаем точно по календарю – 8 марта, с сокращением рабочего дня накануне, 7-го числа. Дополнительных выходных не будет.

В мае 2017 выходными будут 1 мая – Праздник Весны и Труда, и 9 мая – День Победы. 8 мая – рабочий, но короткий день.

В июне 2017 по случаю Дня России выходным будет понедельник 12-го числа. Здесь без дополнительных выходных и сокращений.

В ноябре 2017 День народного единства, отмечаемый 4 ноября, выпадает на субботу, а значит она будет нерабочей. Предшествующая ей пятница 3 ноября – сокращенный трудовой день.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.СВИРСКА»

ПРИКАЗ № 85
01.09.2016г.

Об утверждении нормативных документов

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в РФ», на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 25.08.2016г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы на 2016-2017 учебный год.
2. Утвердить учебный план на 2016-2017 учебный год.
3. Утвердить план внутришкольного контроля по реализации ФГОС
ООО.
4. Утвердить адаптированную основную образовательную программу, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ.
5. Утвердить рабочие программы по предметам на 2016-2017 учебный
год.
6. Утвердить программы спец.курсов, факультативов и кружков
согласно учебного плана на 2016-2017 учебный год.

Директор

Л.А.Пазникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.СВИРСКА»

ПРИКАЗ № 86
01.09.2016г.

О внесении изменений в должностные инструкции заместителей директора по УВР, ВР, учителей начальных классов, педагога–психолога, социального педагога, учителя физкультуры, учителя музыки, логопеда, педагога дополнительного образования

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальном уровне общего образования в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностные инструкции заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителей начальных классов, педагога–психолога, социального педагога, учителей физкультуры, учителя музыки, логопеда, педагога дополнительного образования в связи с введением в действие федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ОВЗ) с 1 сентября 2016 года.

2. Ознакомить с новой должностной инструкцией всех участников процесса обучения по ФГОС ОВЗ в срок до 01 сентября 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Пазникова