

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Свирска»

Рассмотрено  
Руководитель МО  
И.В.Иванова  
Протокол № 3  
от «22» декабря 2021 г.

Согласовано  
Зам. директора по УВР  
Е.П.Матвеева  
«24» декабря 2021 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №1  
г. Свирска» Л.А.Пазникова  
«30» декабря 2021 г.

**Адаптированная рабочая программа**  
**учебного предмета «Русского языка»**  
**для обучающихся с умственной отсталостью**  
**(с интеллектуальными нарушениями)**

**Вариант 1**

**9 класс**

Составитель:  
учитель русского языка и литературы  
Иванова И.В.

2021-2022

### **Пояснительная записка**

Составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов под ред. А.К.Аксеновой, Н.Г.Галунчиковой, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

#### Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

#### Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

#### ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционном классе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

#### ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание

грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

#### МЕТОДЫ УРОКА:

- словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические* – упражнения, карточки, тесты

#### ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала* (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков* (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний* (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок*;
- нестандартные уроки* (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание	Кол-во часов
Повторение	8
Звуки и буквы	5
Состав слова	13
Имя существительное	12
Имя прилагательное	10
Личные местоимения	12
Глагол	24
Наречие	9
Имя числительное	9
Части речи	8
Предложение	20
Повторение пройденного	6

#### Содержание программы

**Повторение (8).** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

**Звуки и буквы (4+1).** Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (12+1).** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (10+2).** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное (8+2).** Роль прилагательного в речи. Согласование имени

прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (11+1).** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол (22+2).** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (8+1).** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (8+1).** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи (8).** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (19+1).** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов, предложения со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год (5+1).**

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

Список используемой литературы

### Литература для учителя

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.
2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
6. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.
8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.
10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.
- 11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.
12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1992.

### Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2006
2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».- М.: «Просвещение» 1980
3. В. П. Свириденков «Сборник упражнений по русскому языку».- М.: «Просвещение», 1969
4. М. И. Махмутов, А. В. Текучёв «Толковый словарь русского языка».- М.: Просвещение, 1981
5. А. Н. Тихонов «Школьный слово-образовательный словарь русского языка».- М.:

## Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи 9 класс (VIII вид) (136 часов: 4 ч в неделю)

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>сроки</i>	<i>корректировка</i>
	<b>Повторение</b>	<b>(8)</b>		
1	Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение.	1		
2	Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление.	1		
3	Обращение. Обобщение.	1		
4	Обращение. Закрепление.	1		
5	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение.	1		
6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление.	1		
7	Обобщение по теме «Предложение»	1		

8	<i>Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»</i>	1		
	<b>Звуки и буквы</b>	<b>(4+1)</b>		
9	Звуки гласные-согласные	1		
10	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1		
11	Правила правописания	1		
12	<b>Рр.</b> Деловое письмо. Объявление.	1		
13	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1		
	<b>Слово. Состав слова</b>	<b>(12+1)</b>		
14	Состав слова. Однокоренные слова	1		
15	Правила правописания слов в корне	1		
16	Правописание приставок. Обобщение.	1		
17	Правописание приставок. Закрепление.	1		
18	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление.	1		
19	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление.	1		
20	Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление.	1		
21	Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление.	1		
22	Сложносокращённые слова. Ознакомление.	1		
23	Сложносокращённые слова. Закрепление.	1		
24	<b>Рр.</b> Деловое письмо. Расписка.	1		
25	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1		
26	Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление.	1		
27	<i>Контрольное списывание по теме «Состав слова»</i>	1		
	<b>Части речи.</b>			
	<b>Имя существительное</b>	<b>(10+2)</b>		
28	Грамматические признаки имени существительного. Обобщение.	1		
29	Грамматические признаки имени существительного. Закрепление.	1		
30	Склонение имён существительных	1		
31	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1		
32	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1		
33	Правописание окончаний имён существительных. Закрепление.	1		
34	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1		
35	Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)	1		
36	<b>Рр.</b> Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»	1		
37	<b>Рр.</b> Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1		
38	Обобщение по теме «Имя существительное»	1		
39	<i>Контрольное списывание по теме «Имя существительное»</i>	1		
	<b>Имя прилагательное</b>	<b>(8+2)</b>		
40	Имя прилагательное как часть речи	1		
41	Согласование имён прилагательных с существительными	1		
42	Правописание окончаний имён прилагательных	1		
43	Правописание имён прилагательных на --БЯ, БЕ, БЕ, ИЙ. Ознакомление.	1		
44	Правописание имён прилагательных на --БЯ, БЕ, БЕ, ИЙ. Закрепление.	1		
45	<b>Рр.</b> Сочинение «За что я ценю своего друга»	1		
46	<b>Рр.</b> Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		
47	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1		
48	<i>Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»</i>	1		
	<b>Личные местоимения</b>	<b>(11+1)</b>		
49	Личное местоимение как часть речи.	1		
50	Роль местоимений в речи.	1		
51	Лицо и число местоимений	1		
52	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1		
53	Склонение личных местоимений 3 лица.	1		

54	Правописание местоимений с предлогами	1		
55	Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление.	1		
56	Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление.	1		
57	<b>Рр.</b> Изложение «Подарок» (на материале упр.141)	1		
58	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1		
59	Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление.	1		
60	<i>Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»</i>	1		
	<b>Глагол</b>	<b>(22+2)</b>		
61	Глагол как часть речи. Обобщение.	1		
62	Глагол как часть речи. Закрепление.	1		
63	Грамматические признаки глаголов. Ознакомление.	1		
64	Грамматические признаки глаголов. Закрепление.	1		
65	Неопределённая форма глагола	1		
66	Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение.	1		
67	Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление.	1		
68	Изменение глаголов по лицам и числам	1		
69	Правописание глаголов. Ознакомление.	1		
70	Правописание глаголов. Закрепление.	1		
71	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1		
72	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1		
73	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление.	1		
74	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление.	1		
75	<b>Рр.</b> Изложение (на материале упр.192)	1		
76	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление.	1		
77	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление.	1		
78	Повелительная форма глагола. Ознакомление.	1		
79	Повелительная форма глагола. Закрепление.	1		
80	Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление.	1		
81	Правописание Ъ в глаголах. Закрепление.	1		
82	<b>Рр.</b> Деловое письмо. Анкета.	1		
83	Обобщение по теме «Глагол»	1		
84	<i>Контрольное списывание по теме «Глагол»</i>	1		
	<b>Наречие</b>	<b>(8+1)</b>		
85	Наречие как часть речи.	1		
86	Грамматические признаки наречий.	1		
87	Наречия, обозначающие время, место.	1		
88	Наречия, обозначающие способ действия.	1		
89	Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление.	1		
90	Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление.	1		
91	<b>Рр.</b> Сочинение (на материале упр.238)	1		
92	Обобщение по теме «Наречие»	1		
93	<i>Контрольное списывание по теме «Наречие»</i>	1		
	<b>Имя числительное</b>	<b>(8+1)</b>		
94	Имя числительное как часть речи	1		
95	Числительные количественные и порядковые	1		
96	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		
97	Правописание числительных от 50 до 80	1		
98	Правописание числительных от 500 до 900	1		
99	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1		
100	Обобщение по теме «Имя числительное»	1		
101	<b>Рр.</b> Деловое письмо. Доверенность.	1		
102	<i>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</i>	1		
	<b>Части речи</b>	<b>(8)</b>		
103	Части речи. Отличительные признаки. Обобщение.	1		
104	Части речи. Отличительные признаки. Закрепление.	1		
105	Дифференциация прилагательного и числительного.	1		



	Ознакомление.			
106	Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление.	1		
107	Дифференциация прилагательного и наречия	1		
108	Дифференциация прилагательного и местоимения	1		
109	Обобщение по теме «Части речи»	1		
110	<i>Контрольное списывание по теме «Части речи»</i>	1		
	<b>Предложение</b>	<b>(19+1)</b>		
111	Простое предложение. Главные члены предложения.	1		
112	Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	1		
113	Однородные члены предложения (нераспространенные).	1		
114	Однородные члены предложения (распространенные)	1		
115	<b>Рр.</b> Изложение (на материале упр.290)	1		
116	Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление.	1		
117	Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение.	1		
118	Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление.	1		
119	Сложное предложение. Знаки препинания	1		
120	Сложное предложение с союзами. Ознакомление.	1		
121	Сложное предложение с союзами. Закрепление.	1		
122	Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление.	1		
123	Сложное предложение с союзными словами. Обобщение.	1		
124	Сложное предложение с союзными словами. Закрепление.	1		
125	Прямая речь. Ознакомление.	1		
126	Знаки препинания при прямой речи.	1		
127	Прямая речь. Закрепление.	1		
128	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.	1		
129	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.	1		
130	<i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i>	1		
	<b>Повторение пройденного за год</b>	<b>(5+1)</b>		
131	Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания.	1		
132	<b>Рр.</b> Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»	1		
133	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов.	1		
134	Сложное предложение. Знаки препинания	1		
135	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1		
136	<i>Итоговый урок. Викторина по русскому языку.</i>	1		

Рабочая программа по письму и развитию речи разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией доктора педагогических наук В. В...