

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ № 1 г.Свирска
Л.А.Пазникова
сентября 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «В МИР ПОИСКА, В МИР ТВОРЧЕСТВА, В МИР НАУКИ»

1. Общие положения

Школьная научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности учащихся.

Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников (далее НПК) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

Учредителями школьной НПК является администрация школы, методические объединения.

II. Цели и задачи НПК

Цели:

1. Создание условий для поддержки интеллектуально одаренных учащихся, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников.
2. Укрепление научного и педагогического сотрудничества учащихся и преподавателей.

Задачи:

1. Вовлечь учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры.
2. Развить творческое мышление, умения и навыки самостоятельной работы.
3. Развить и совершенствовать научно-методическую работу педагогического коллектива и познавательную деятельность учащихся в школе.
4. Совершенствовать работу по профориентации учащихся старших классов.

III. Подготовка и проведение НПК

1. Сроки проведения отражаются в плане работы школы и утверждаются приказом директора школы.

2. Участниками конференции являются учащиеся 1-11 классов.
3. Общее руководство Конференцией осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.
4. Работа в секции, а также порядок предоставления и оформления работ отражены в Приложении 1 настоящего Положения.
5. Для проведения НПК формируется оргкомитет из членов методических объединений и педагогов школы. Состав оргкомитета утверждается приказом по школе.
6. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

IV. Виды предоставляемых работ

Виды работ	Характеристика работы	Основные характерные элементы	Пример работы
Проблемно-реферативная работа (предполагает сопоставление данных разных литературных источников, на основе которого дается собственная трактовка поставленной проблемы (хорошая работа этого жанра, при наличии общепринятой структуры, вполне может считаться исследовательской))	Творческие работы, написанные на основе изложения материала, взятого из литературных источников, Интернета и т.п. Реферативные работы широко используются в образовании для обучения самостоятельным навыкам сбора и анализа информации. Реферативные работы могут быть начальным этапом проектных или исследовательских работ. Критерием качества реферативных работ является полнота сбора информации, а также объективность изложения материала. Типичным недостатком реферативных работ является их перегруженность информацией, мало помогающей в раскрытии поставленной темы.	Сбор, представление и анализ информации по заданной теме	<i>«Радиационное загрязнение Мурманской области»</i>
Экспериментальная работа (описывает научный эксперимент, имеющий известный	Творческие работы, написанные на основе выполнения эксперимента, иллюстрирующего известные в науке законы и закономерности. Конкретный результат	Постановка эксперимента, иллюстрирующего известные в науке законы и закономерности	<i>«Исследование влияния табачного дыма на прорастание семян»</i>

результат; творческая деятельность выражена в установлении связи вывода и результата эксперимента, проведенного в иных условиях)	эксперимента, как правило, зависит от исходных условий. Экспериментальные работы могут включать этап конструирования, анализа технических схем, трактовку результата эксперимента. Экспериментальные работы часто являются творческим развитием лабораторных работ. Хорошие экспериментальные работы, как правило, содержат элементы исследования.		
Натуралистическая (описательная) работа (направлена на наблюдение и качественное описание какого-либо явления; отличительная особенность – отсутствие количественной методики исследования)	Творческие работы, направленные на наблюдение и объективное описание какого-либо явления по определенной, как правило, неизменной методике. Чаше всего выполняются на природных объектах. Критерием качества натуралистических работ является достоверность и объективность полученных результатов, максимальная полнота выявления необходимых сведений, при этом лаконичность в изложении второстепенных деталей. Натуралистические работы обычно включают диагностику натурного материала.	Наблюдение, описание, отбор образцов по заранее определенной методике, диагностика натурного материала в соответствии с принятыми научными нормами	<i>«Изучение видового состава покритосеменных растений водно-болотных угодий острова Валаам»</i>
Проектная работа	Творческие работы, связанные с планированием, достижением и описанием определенного результата (построением установки, выявлением источника загрязнения и т.д.). В процессе работы над	Постановка цели, достижение и описание заранее спланированного результата	<i>«Комплексный проект очистки и восстановления родников окрестностей города Заполярный»</i>

	проектом осуществляется коррекция исходной программы, необходимая для повышения эффективности достижения цели. Критерием качества проектных работ является их актуальность и практическая значимость. Проектные работы могут включать в себя этап исследования. Одной из разновидностей проектных работ являются работы социальной и общественно экологической направленности, результат которых – формирование общественного мнения по поводу социальных или природоохранных проблем.		
Исследовательская работа (творческая работа, выполненная с помощью корректной с научной точки зрения, методики, имеющая экспериментальный материал, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления)	Творческие работы, выполненные в результате анализа наблюдений, сбора материала, сведений, экспериментов и т.д. Исследовательские работы выполняются с помощью корректной с научной точки зрения методики. Точный результат исследовательских работ неизвестен заранее, хотя общие тенденции следуют из известных законов и правил. Важным элементом учебного исследования является гипотеза – предположение, которое необходимо доказать или опровергнуть в процессе выполнения исследования. Критерием качества исследовательских работ является логическая стройность структурных	Решение задачи с заранее неизвестным результатом, осуществляемое на основе наблюдений, описаний, экспериментов и анализа полученных данных	<i>«Влияние классической и рок-музыки на всхожесть семян пшеницы».</i>

	элементов – постановки цели, выбора методов решения, проведения опытных и контрольных экспериментов, анализа результатов и обоснования выводов.		
--	---	--	--

V. Жюри НПК

1. Список жюри формируется из числа педагогов и утверждается приказом директора школы.
2. Жюри оценивает работы участников НПК, проставляет рейтинговые оценки.

VI. Критерии оценки работ

6.1. При оценке работ учитываются:

- Актуальность темы исследования.
- Исследовательское содержание.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Обоснованность результатов.
- Оригинальность работы.
- Новизна работы.
- Соответствие оформления требованиям.
- Отсутствие орфографических, грамматических, пунктуационных и речевых ошибок.

6.2. Критерии оценивания презентации к учебно-исследовательской работе:

- Ориентированность презентации на конкретную целевую аудиторию.
- Актуальность и информативность представленных материалов.
- Полнота представления информации.
- Логичность содержания презентации.
- Воспринимаемый дизайн презентации:
 - фондовый рисунок с читаемым текстом,
 - выбор приятной цветовой палитры,
 - выбор контрастных цветов для фона и текста,
 - оптимальный размер иллюстраций.
- Отсутствие орфографических, грамматических, пунктуационных и речевых ошибок.

VII. Требования к оформлению реферата и доклада

7.1. Примерная структура реферата и доклада:

Титульный лист содержит наименование образовательного учреждения, название, сведения об авторе, с указанием класса, фамилии, инициалов, а также сведения о преподавателе – фамилия и инициалы.

Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата или доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Номера разделов или глав обязательно должны обозначаться цифрами. Слова «Глава», «Раздел» не пишутся.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, целей и задач работы, описание структуры работы, анализ использованной литературы.

Обоснование актуальности выбранной темы – это, прежде всего, ответы на вопросы:

- Почему я выбрал эту тему?
- Чем она меня заинтересовала?
- Почему важно исследовать эту тему?
- Чем она значима сейчас?

Желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов.

Постановка и формулировка проблемы – это ответы на вопросы:

- В чем выражается какое-либо противоречие?
- В чем проявляется отсутствие каких-либо знаний и одновременно потребность в них?

Цель – это то, что предполагается получить по окончании работы. Целей не может быть много – одна или две. Цель должна быть проверяема, конечна, поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно, в течение всей человеческой жизни (например, изучение, анализ, рассмотрение, поиск и т.п.).

Основные задачи отражают последовательность достижения цели. Под задачами понимается то, что необходимо сделать, чтобы достичь намеченной цели (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить...). К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.

Краткий обзор литературных источников по проблеме проводится затем, чтобы описать разработанность исследуемой проблемы, назвать известные знания, положенные в основание работы.

Основная часть должна содержать описание методов и методик решения поставленных задач (те способы деятельности, которыми пользовались), а также подробное описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленным выше задачам.

Каждый раздел основной части, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

1. Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа; любые утверждения лучше выражать в безличной форме.
2. При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.

3. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.
4. При изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.
5. В конце каждой главы делается вывод.

Заключение – в этой части реферата подводятся итоги.

Выводы по теме работы должны содержать краткие формулировки основных полученных результатов, интересные следствия из результатов работы и содержать описание возможности продолжения исследования.

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе подготовки работы, обязательно со ссылкой в тексте работы

Приложение помещается после списка литературы и включает материалы, дополняющие основной текст. Это могут быть таблицы, схемы, иллюстрации, фотоматериалы, рисунки.

7.2. Требования к оформлению учебно-исследовательской работы:

Весь текст работы представляется в электронном виде (формат MS Word), а также на бумажном носителе.

Оформление работы:

- Объем до 30 печатных страниц формата А4.
- Введение должно составлять 1-2 страницы.
- Объем заключения 1-3 страницы.
- Набор текста – 14 кеглем и 1,5 интервалом.
- Абзацный отступ – 10 мм. Текст выравнивается «по ширине».
- Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2,5 см; левое – 3 см; правое -1,5 см
- Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.
- Имя файла–архива (в формате zip, rar) должно представлять фамилию автора (например, ivanov.zip).
- Файл-архив должен быть проверен антивирусной программой.
- Заголовки

Название и нумерация глав в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать. Заголовки глав (разделов) печатают прописными (заглавными) буквами.

Все заголовки работы выравниваются по центру страницы.

Переносы слов в заголовках исключаются. Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается выделение заголовка подчеркиванием, отведением для него отдельной страницы работы.

Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

- Иллюстративный материал

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Его следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» указывается один раз слева над таблицей.

Таблицы могут иметь нумерацию.

Заголовки таблиц начинаются с прописных букв. В конце заголовков таблиц точки не ставят.

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены **чертежи, рисунки, схемы, графики**. Их помещают в тексте или выделяют в отдельное приложение.

Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок».

Подпись или название помещают под иллюстрациями и всегда начинают с прописной буквы, в конце подписи точку не ставят.

Если автор комментирует иллюстрацию в тексте, он делает на нее ссылку, т.е. указывает порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (Рис. 5)

В **формулах и уравнениях** в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены заранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

- Библиографические ссылки

При написании работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его и получить представление о содержании документа, его объеме.

Все библиографические ссылки делят по месту расположения на два вида: внутритекстовые и подстрочные. Автор имеет право выбора удобного для него варианта оформления ссылок, но на протяжении всей работы он должен применять только один вид библиографических ссылок, чтобы не было путаницы.

Если описание цитируемого документа включено в список используемой литературы и пронумеровано, внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы до или после цитаты в круглых или квадратных скобках. Например, *А.Б. Евстигнеев (13) и В.Е. Гусев считают, что...*

Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге Ю.А. Барсов (20. С.29) писал: «...»

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ. (Например: *Ряд авторов (10, 14, 16) считают, что...*)

Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение.

Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы. (Например: *По мнению Нечкиной, «...монография – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.*

Если цитата заимствована не из первоисточника, а из вторичного документа, библиографической ссылке должны предшествовать слова: *Цит. по кн.:* или *Цит. по ст.:* или *Цит. по реф.:*

Ссылкам на незакавыченные и перефразированные цитаты, когда заимствуют не слова, а идеи, должно предшествовать сокращенное слово «Смотрите». (Например: *См.:*)

- **Список использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов.

Выбор заглавия списка

Авторам работ рекомендуется на выбор варианты заглавий:

<i>Литература</i>	если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет; список озаглавливают одним словом.
<i>Список использованной литературы</i>	если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте.

Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке. Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. Оно позволяет собрать труды одного автора, облегчает разыскание конкретного документа, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

¹ *Нечкина М.В. Монография: ее место в науке и в издательских планах. – М., 1965. – С. 77*

Названия книг и фамилии авторов на иностранном языке помещаются в конец списка.

Схемы библиографического описания документов

Библиографическое описание — это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам, которые устанавливает стандарт, и необходимых для характеристики документа и его поиска. Элементы описания приводят в определенной последовательности и отделяют друг от друга соответствующими разделительными знаками.

Примеры библиографического описания

➤ Нормативно-правовые акты

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).

➤ Книги одного автора

Аверчев И.В. Подготовка международной финансовой отчетности российскими предприятиями и банками. — М.: Вершина, 2005. — 256 с.

Пушкарев С.Г. Обзор русской истории. — СПб.: Лань, 2003. — 432 с.

➤ Сборники работ разных авторов

Античная литература. Греция. Хрестоматия: Учеб. Пособие / Сост. Н.А.Федоров, В.И. Мирошенкова. - Изд. второе. - М.: Высшая школа, 2002. - 879 с.

➤ Диски

Сущность и типология предпринимательства [Электронный ресурс]: Основы предпринимательской деятельности: менеджмент, маркетинг, финансы, персонал: Электронное учебное пособие для руководителей и специалистов предприятий малого бизнеса. — М.: Кордис & Медиа, 2006. — 2 электр. опт. диск (CD-ROM).

➤ Ресурсы Internet

www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

➤ Статья из журнала

Лушин С.И. О денежных реформах в России // Финансы. — 2000. - № 5. — С. 25-29.

➤ Статья из газеты

Абакумова Е. Цену продиктуют цели // Экономика и жизнь. — 2005. — Октябрь - № 41. — С. 4.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Срок действия не ограничен