

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться как за счет бюджетных средств, субвенций, так и за счет добровольных пожертвований родителей /законных представителей/ учащихся.

1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.

1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников общеобразовательного учреждения.

1.5. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотекой определяются Правилами пользования библиотекой.

1.6. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только после согласования с родительской общественностью, обязательно оформляется соответствующим приложением и фиксируется в протоколе общешкольной родительской конференции.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.

2.1. Фонд библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана и приложения к нему.

2.2. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы.

2.3. Родители могут оказывать поддержку библиотеки исключительно на добровольной основе, в виде добровольных пожертвований учебной литературы.

2.4. Общешкольная родительская конференция делегирует полномочия в решении вопросов выбора учебных программ и учебных пособий методическому совету школы.

2.5. Учебники и учебные пособия, переданные добровольно родителями в библиотеку школы, являются ее собственностью.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные средства или добровольно пожертвованной, имеют право пользоваться все школьники, учителя и другие работники школы /бесплатно/.

3.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой классным руководителям, которые распределяют их между учащимися.

4. Границы компетенции участников реализации положения .

4.1. Общешкольная родительская конференция:

- ежегодно согласовывает с родительской общественностью порядок создания, обновления и использования учебного фонда .
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение .

4.2. Директор школы :

- координирует деятельность педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию , сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе .
- обеспечивает условия для хранения учебного фонда .
- утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению .

4.3. Классные руководители:

- получают в библиотеке учебники на класс и организует их возврат по окончании учебного года.
- доводят до сведения родителей следующую информацию:
- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- об основных направлениях деятельности библиотеки.

4.4. Родители:

- принимают решение об участии в формировании учебного фонда школы на собраниях классов или общешкольной конференции.
- принимают участие в общешкольных /классных/ родительских собраниях и обсуждают и утверждают порядок создания, обновления и использования учебного фонда .

4.5. Заведующая библиотекой:

- ведет учет поступившей учебной литературы /по установленной для школьных библиотек форме/, обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников. В учетной документации и на изданиях, переданных добровольно родителями школьников, делается пометка «Родительский фонд ».
- предоставляет методическому совету и родительской общественности ежегодно информацию о составе учебного фонда библиотеки и перечень литературы по классам, которую необходимо приобрести.
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.
- оформляет в марте каждого календарного года информационный стенд для учащихся и родителей, содержащий перечень учебников, учебных пособий, которые необходимо приобрести на следующий учебный год.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Срок действия не ограничен