

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Комиссии совета школы (далее - «совета») являются представительными органами совета и состоят из выборных и кооптируемых членов совета

1.2. Комиссии не являются самостоятельным звеном в системе органов управления школой.

1.3. Комиссии осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением на основе личного желания каждого члена комиссии.

1.4. Члены комиссий работают на принципе добровольности и безвозмездности.

1.5. Основной формой работы комиссий являются заседания, в которых участвуют все её члены. Рабочие заседания комиссий проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в месяц). Для изучения вопроса и предварительного обсуждения комиссии могут привлекать для своей работы учителей, учащихся, родителей, специалистов заинтересованных ведомств.

1.5. Комиссии Совета школы

1.5.1. Из числа членов совета образуются постоянно действующие комиссии: по развитию образовательно-воспитательных услуг, финансово-экономическая комиссия, социально-правовая комиссия.

1.5.2. Совет имеет право создавать временные комиссии для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета.

2. Структура комиссий

2.1. На первом заседании совета на принципе добровольности формируются постоянно действующие комиссии. Из числа членов комиссии утверждается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии на срок действия совета. Секретарь комиссии ведёт протоколы заседаний этой комиссии.

2.2. Председатель комиссии назначает заседания комиссии, секретарь оповещает всех членов комиссии и приглашённых лиц.

2.3. Председатель комиссии обеспечивает реализацию решений комиссии и совета, взаимодействует с другими комиссиями, общественными организациями, органами местного самоуправления, трудовым коллективом.

2.4. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед членами совета по окончании года.

2.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3. Регламент работы комиссий

3.1. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председателем, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.2. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины её членов.

4. Полномочия комиссий

4.1. Социально-правовая комиссия.

- Способствует созданию условий и осуществляет контроль за наиболее полной реализацией прав работников и учащихся школы.
- Осуществляет систему мер совместно с администрацией и педагогическим коллективом по повышению ответственности родителей за результаты обучения и воспитания.
- Способствует созданию безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в школе и соответствия учреждения требованиям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора.
- Определяет основные направления работы с детьми и родителями из социально неблагополучных семей.
- Способствует взаимодействию школы со средствами массовой информации и социокультурными организациями на территории микрорайона школы
- Содействует реализации социальных проектов.
- Разрабатывает проект Положений о комиссиях совета, обязанностях председателя, заместителя председателя, секретаря, о внебюджетных поступлениях, о поощрении педагогов, учащихся, родителей.
- Готовит и выносит на рассмотрение совета вопрос о введении школьной формы, режима работы школы.
- Изучает соблюдение законных прав и гарантий детей-сирот, детей, лишившихся попечения родителей, детей-инвалидов и содействует их наиболее полному осуществлению.

4.2. Финансово-экономическая комиссия.

- Совместно с администрацией рассматривает и выносит на согласование совета ежегодную смету расходов на содержание учреждения, капитальный и текущий ремонт, приобретение инвентаря и материалов.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, планирует расходы в соответствии с намеченными школой целями на период реализации Программы развития.
- Согласовывает вопросы, связанные с предоставлением во временное пользование иным лицам и организациям, свободных площадей школы в порядке оказания возмездных услуг (в соответствии с Гражданским кодексом РФ).
- Формирует фонд внебюджетных поступлений (пожертвования граждан, спонсорская помощь, родительские средства) и планирует его

расходование.

4.3. Учебная комиссия.

- Определяет совместно с администрацией основные направления развития школы на перспективу, способствует их реализации; изучает запросы населения микрорайона на образовательно-воспитательные услуги.
- Согласовывает «школьный компонент» учебного плана школы и вводимых профилей обучения с учетом запросов населения.
- Организует общественную экспертизу качества образовательных результатов и качества условий организации учебно-воспитательного процесса для участия в конкурсном отборе лучших учителей и учащихся на присуждение Гранта Президента РФ в рамках Национального проекта «Образование».
- Определяет потребность в развитии различных направлений внеурочной деятельности школьников.
- Способствует развитию единого образовательного пространства, воспитательной системы школы.
- Принимает участие в качестве общественного наблюдателя (при условии аккредитации в установленном порядке) за ходом проведения ЕГЭ (Единого государственного экзамена).

4.4. Комиссия по работе с участниками образовательного процесса местным сообществом.

- готовит решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание компонента образовательного учреждения;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и разрабатывает предложения по пополнению библиотечного фонда;
- работает с родительским комитетом;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- организует "общественную экспертизу" качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета школы перед родителями и общественностью;
- готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного

и финансового года;

- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Срок действия не ограничен